

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETAGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 125.000 EURO**

*Prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r. Nr 113 poz. 759)*

Na potrzeby Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:

- a) **Ustawa, pzp** - oznacza Ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami.
- b) **Cena** - oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z dnia 11 września 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zmianami)
- c) **Usługa** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są w wykazie usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym, z uwzględnieniem postanowień dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004r w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi.
- d) **Najkorzystniejsza oferta** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny odnoszącej się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- e) **Środki publiczne** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
- f) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- g) **Znak postępowania: ZP-11-038BN Uwaga:** w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy postęgiwać się tym znakiem.
- h) **Tryb postępowania** - przetarg nieograniczony (art.10 ust.1 oraz art.39-46 Prawa zamówień publicznych) o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.
- i) **Nazwa postępowania: KONSERWACJA I UTRZYMANIE DŹWIGÓW OSOBOWYCH I TOWAROWYCH.**
- j) **Nazwa i adres zamawiającego :**

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Francuska 20 - 24
40-027 Katowice
tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71
Internet: www.spskm.katowice.pl e-mail: duo@spskm.katowice**

Kod klasyfikacji CPV - 50.75.00.00-7

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
Zatwierdził w dniu 30.05.2011r.

**Z upoważnienia Dyrektora
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy
mgr Ewa Mołek**

I. Załączniki:

1	Formularz - Oferta	Załącznik nr 1
2	Formularz - oświadczenie art.22	Załącznik nr 2
3	Formularz - oświadczenie art.24	Załącznik nr 3
4	Formularz - referencje	Załącznik nr 4
5	Formularz - podwykonawcy	Załącznik nr 5
6	Projekt umowy	Załącznik nr 6

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na konserwacji i utrzymaniu w pełnej sprawności techniczno-ruchowej dźwigów wg poniższego wykazu:

L.p	RODZAJ	TYP	Nr. FABRYCZNY	Nr REJESTRACYJNY	LOKALIZACJA	ILOŚĆ PRZYSTANKÓW	UDŹWIG w kg
1	Dźwig osobowy	LB-OS-R/1500	21	N3109000461	Oddz.Chirurgii Ogólnej	4	1500
2	Dźwig osobowy	LB-OS-R/	20/2004	N3109000705	Oddział Laryngologii	4	1500
3	Dźwig osobowy	SGA1.19	A-23668	N3109006513	Oddział Nefrologii, Endokrynologii i Chorób Przemiany Materii	6	1350
4	Dźwig osobowy	hydrauliczny	P98H0054	N3109006686	Oddział Dermatologii	4	800
5	Dźwig osobowy	hydrauliczny	P98H0053	N3109006716	Oddz. Chorób Wewnętrznych i Chemioterapii Onkologicznych.	6	1000
6	Dźwig osobowy	LBOCRN/600	14/2001	N3109007747	Oddział Hematologii i Transplantacji Szpiku	7	600
7	Dźwig osobowy	BKG 300-30/11	64379/2002	N3109007987	Kuchnia	2	300
8	Dźwig osobowy	hydrauliczny	20/2002	N3109007988	Kuchnia	3	660
9	Dźwig osobowy	OH-2/150	126/08/06	N3109008394	Oddział Chirurgii Szczerkowo Twaezowej	4	1500
10	Dźwig osobowy	BKG 100.030/2	81.249	N3109008945	Centralna Sterylizatornia	2	100
11	Dźwig osobowy	TAD	15800	N3109008053	Apteka	3	100
12	Dźwig osobowy	hydrauliczny ESSE EMME ST6	85246/2005	N3109008242	Oddział Hematologii i Transplantacji Szpiku	3	450

I. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:

1. Konserwowania urządzeń dźwigowych zgodnie z wytycznymi producenta, dokumentacją techniczno-ruchową urządzenia oraz obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego (minimum 1raz w miesiącu oraz na wezwanie). Usuwania na bieżąco usterek i innych nieprawidłowości w działaniu dźwigu.

2. Przystąpienia do usunięcia awarii dźwigu (przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę) w czasie nie dłuższym niż 120 minut, a w przypadku przebywających osób w zablokowanej windzie niezwłocznie, od powzięcia wiadomości o awarii zgłoszonej przez Zamawiającego.
3. Wykonywania pomiarów elektrycznych (rezystencji izolacji, uziemień roboczych oraz skuteczności ochrony przeciwporażeniowej) przedmiotowych dźwigów oraz uczestnictwa w badaniu dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego.
4. Kierowania do prowadzenia konserwacji dźwigów, osób o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających uprawnienia do konserwacji dźwigów towarowych i osobowych, nadane przez organa dozoru technicznego, zgodnie z przepisami BHP, Ppoż. oraz wewnętrznymi regulacjami organizacyjno-porządkowymi Zamawiającego
5. Sporządzania inwentaryzacji (każdorazowo, po przeprowadzonym przeglądzie konserwacyjnym) pod kątem koniecznych do wykonania napraw lub wymiany podzespołów dźwigu. Naprawy, będą wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia, realizowanego na podstawie kosztorysu który Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od stwierdzenia konieczności wykonania naprawy. Kosztorys musi zawierać szczegółową kalkulację koniecznych do wykonania prac oraz użytych części zamiennych i materiałów niezbędnych do wykonania naprawy. Wszystkie części zamienne użyte do naprawy muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu na żądanie dokumenty potwierdzające ceny części zamiennych wyszczególnionych w kosztorysie.
6. Prowadzenia dziennika konserwacji i napraw dla każdego z dźwigów.
7. Do posiadania w okresie trwania niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej.

Wykaz dźwigów, który będzie załącznikiem do umowy, będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego w formie:

- skreślenia z wykazu na podstawie decyzji Urzędu Dozoru Technicznego stwierdzającej wycofanie sprzętu z eksploatacji,
- włączenia do wykazu na podstawie dopuszczenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego.

II. ZAKRES PRAC KONSERWACYJNYCH BĘDZIE OBEJMOWAŁ W SZCZEGÓLNOŚCI:

DŹWIG HYDRAULICZNY

- a) Sprawdzenie wartości napięcia fazowego, przewodowego i sterowego (dla sterowań elektronicznych napięcie stabilizowane 24 V.
- b) Sprawdzenie działania przekaźnika zabezpieczenia termistorowego.
- c) Wykonanie 2-ch jazd w górę i w dół kabiną i skontrolowanie działania aparatury sterowej.
- d) Kontrola działania wyłącznika głównego.
- e) Sprawdzenie stanu połączeń przewodów ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczeń.
- f) Skontrolowanie wartości nastawienia wyłącznika nadmiarowego.
- g) Dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych, gdzie są podłączone łączniki obwodów bezpieczeństwa.
- h) Sprawdzenie stanu styków styczników i przekaźników, oczyszczenie i regulacja.
- i) Sprawdzenie stanu lin nośnych.
- j) Sprawdzenie stanu koła linowego, a szczególnie rowków.
- k) Oczyszczenie kabiny wewnątrz.
- l) O czyszczenie i nasmarowanie części ruchomych elektromagnetycznej krzywki, wyłącznika zatrzymania, wyłącznika krańcowego, łączników bezpieczeństwa.
- m) Oczyszczenie styków aparatów elektrycznych.
- n) Oczyszczenie, smarowanie i regulacja (rygli) napędu drzwi automatycznych (wazelina).
- o) Dokręcenie listew zaciskowych i zacisków aparatów elektrycznych.
- p) Oczyszczenie klosza lampy.
- q) Oczyszczenie na zewnątrz kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów.
- r) Sprawdzenie mocowania kabla zwisowego.

- s) W przypadku stwierdzenia powstania szczeliny między złączami boków kabin lub dachu usunąć szczeliny.
- t) Sprawdzenie zamocowania lin nośnych - wydłużone liny skrócić.
- u) Sprawdzenie i regulacja zatrzymania kabiny na przystankach.
- v) Sprawdzenie działania i oczyszczenie łączników drzwi kabinowych.
- w) Sprawdzenie strumienia światła w drzwiach automatycznych, regulacja i oczyszczenie soczewki.
- x) Sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, lustro, instrukcja eksploatacji.
- y) Czyszczenie ścian oraz wszystkich elementów szybu.
- z) Czyszczenie prowadnic kabinowych Np smar TOWOT ST3 lub OLEJ PRZEKŁADNIOWY.
- aa) Czyszczenie lin nośnych.
- bb) Pionowanie prowadnic wynikające ze skrzywienia na skutek sił występujących przy osiadaniu szybu.
- cc) Smarowanie prowadnic z uwzględnieniem odpowiedniego smaru w zależności od rodzaju prowadników i typu aparatu chwykowego; przy prowadnikach rolkowych prowadnic nie smaruje się.
- dd) Sprawdzenie ustawienia i mocowania przełączników piętrowych - smarowanie rolek.
- ee) Sprawdzenie drzwi przystankowych: naciągu linek, łącznika i rygla mechanicznego.
- ff) Sprawdzenie zamocowania krzywek i przestonek - oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów aparatów elektrycznych; wyłącznik krańcowy.
- gg) Kontrola mocowania instalacji elektrycznej i kabla zwisowego.
- hh) Sprawdzenie kabla zwisowego dla stwierdzenia czy nastąpiło przepalenie się żył, ewentualnie uszkodzenie izolacji żył.
- ii) Przeprowadzenie czyszczenia i regulacja drzwi jednoskrzydłowych lub dwuskrzydłowych.
- jj) Regulacja amortyzatora drzwi automatycznych.
- kk) Sprawdzenie stanu ryglowania; wymiana zużytych nakładek gumowych.
- ll) Oczyszczenie i smarowanie prowadzeń drzwi automatycznych.
- mm) Oczyszczenie i dokręcenie przewodów w kasetach wezwań.
- nn) Sprawdzenie działania sygnalizatorów „gong” oraz oczyszczenie rdzenia ruchomego i dokręcenie przewodów.
- oo) Sprawdzenie mocowania łączników drzwiowych i ich oczyszczenie.
- pp) Uzupelnienie brakujących tabliczek na drzwiach przystankowych i w kabinie.
- qq) Sprawdzenie stanu listew zaciskowych zamocowanych w drzwiach przystankowych i puszkach, czyszczenie ewentualnie wymiana i dokręcenie przewodów.
- rr) Oczyszczenie podszybia z zanieczyszczeń.
- ss) Oczyszczenie i smarowanie części ruchomych zespołów.
- tt) Sprawdzenie zamocowania zderzaków.
- uu) Oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów w aparatach elektrycznych

TABLICA WSTĘPNA (ZASILAJĄCA)

- a) Rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków stałych i ruchomych.
- b) Dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych.
- c) Oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków.
- d) Uzupelnienie zniszczonych oznaczeń listew zaciskowych aparatów elektrycznych.
- e) Odkurzanie aparatury przekaźnikowo-stycznikowej na zewnątrz i wewnątrz.
- f) Wymiana baterii zjazdu awaryjnego

DOKUMENTACJA MASZYNOWNI

- 1) Sprawdzenie czy w maszynowni znajdują się obowiązujące dokumenty - brakujące lub zniszczone uzupełnić.

Z przeglądu należy sporządzić raport wpisu do dziennika konserwacji.

DŹWIG LINOWY

- 1) Sprawdzenie wartości napięcia fazowego, przewodowego i sterowego (dla sterowań elektronicznych napięcie stabilizowane 24 V.
- 2) Sprawdzenie jakości i poziomu oleju w przekładni oraz szczelności na wale wejściowym i odbiorcy mocy.
- 3) Sprawdzenie grubości okładzin cierniowych i współdziałania luzownika z hamulcem
- 4) Kontrola pracy wciągarki - ocena poziomu hałasu, drgań, wibracji.
- 5) Kontrola działania wyłącznika głównego.
- 6) Sprawdzenie działania przekaźnika Ptt-3 zabezpieczenia termistorowego.
- 7) Wykonanie dwóch jazd w górę i w dół kabiną i skontrolowania działania aparatury przekaźnikowo - stycznikowej.
- 8) Sprawdzenie czy luzownik pewnie otwiera szczęki hamulcowe.
- 9) Sprawdzenie stanów obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń.
- 10) Skontrolowanie wartości wyłącznika nadmiarowego.
- 11) Dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych, gdzie są podłączone łączniki obwodów bezpieczeństwa.
- 12) Sprawdzenie stanu styku styczników i przekaźników, oczyszczenie i regulacja.
- 13) Sprawdzenie działania łącznika ogranicznika prędkości.
- 14) Sprawdzenie stanu lin nośnych i linki ogranicznika prędkości.
- 15) Sprawdzenie stanu kół linowych, szczególnie rowków koła ciernego.
- 16) Sprawdzenie pracy i regulacja układu hamulcowego.
- 17) Sprawdzenie luzu poosiowego ślimaka.
- 18) Sprawdzenie stanu oleju w reduktorze oraz czy nie występują przecieki.
- 19) Sprawdzenie stanu cieplnego reduktora i silnika.
- 20) Sprawdzenie stanu baterii dzwonka alarmowego i telefonu.
- 21) Sprawdzenie działania impulsatorów.
- 22) Sprawdzenie mocowania sprężyn zderzaków.
- 23) Sprawdzenie stanu przewodników ślizgowych, kabinowych i przeciwwagowych oraz ich luzów w prowadnicach.
- 24) Sprawdzenie działania drzwi kabinowych i fotokomórki jeżeli występuje.
- 25) Sprawdzenie mocowania lin na kabinie i przeciwwadze.
- 26) Sprawdzenie zamocowania linki ogranicznika prędkości.
- 27) Sprawdzenie stanu aparatu chwytneho-sprawdzenia dokonać przez ręczne uruchomienie aparatu chwytneho.
- 28) Sprawdzenie działania łącznika chwytaczy i zwisu lin.
- 29) Sprawdzenie mocowania krzywek: wyłączników krańcowych, końcowych i piętrowych.
- 30) Sprawdzenie działania aparatów elektromagnetycznych krzywki ruchomej wyłącznika zatrzymania oraz ich oczyszczenie i nasmarowanie.
- 31) Sprawdzenie działania wyłącznika krańcowego na kabinie.
- 32) Sprawdzenie działania kasety jazd kontrolnych.
- 33) Sprawdzenie prawidłowej pracy silnika oraz wszystkich elementów napędu drzwi automatycznych.
- 34) Sprawdzenie działania nastawnika krzywkowego.
- 35) Sprawdzenie i regulacja zatrzymania kabiny na przystankach.
- 36) Sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów w kasecie dyspozycji.
- 37) Sprawdzenie działania łączników pełnego obciążenia i przeciążenia.
- 38) Sprawdzenie działania i oczyszczenie łączników drzwi kabinowych.
- 39) Sprawdzenie działania oraz nasmarowanie części ruchomych krzywki ruchomej.
- 40) Smarowanie prowadnic kabinowych oraz p. wagi zawiasów i prowadnic drzwi kabinowych i szybowych osi kół linowych, krzywki oraz występujących wszystkich połączeń ruchowych.
- 41) Sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, lustro, instrukcja eksploatacji.

- 42) Sprawdzenie drzwi przystankowych: naciągu linek, łącznika i rygla mechanicznego, zamka bezpieczeństwa łącznika, działania ryglowania i zamków mechanicznych, działania ryglowania i łączników, usunięcie usterek, smarowanie, sposób ręcznego odryglowania.
- 43) Sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów.
- 44) Sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych.
- 45) Sprawdzenie stanu instalacji ochronnej i mocowania instalacji elektrycznej.
- 46) Sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu.
- 47) Sprawdzenie wydłużenia lin obciążeń.
- 48) Sprawdzenie działania łącznika sterowania (STOP).
- 49) Kontrola stanu luzów w przekładni.
- 50) Regulacja symetrii natarcia szczęk hamulcowych (jeżeli zachodzi taka konieczność, wymiana zbyt cienkich okładzin ciernych na oddzielne zlecenie).
- 51) Kontrola jakości oleju (jeżeli zachodzi taka konieczność, wymiana zużytego oleju na oddzielne zlecenie).
- 52) Kontrola uszczelnień na wale przekładni (jeżeli zachodzi taka konieczność, wymiana nieszczelnych na oddzielne zlecenie).
- 53) Oczyszczenie i dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych.
- 54) Kontrola wkładek elastycznych sprzęgła.
- 55) Sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć.
- 56) Sprawdzenie styczników, oczyszczenie i usunięcie śladów opalenia styków.
- 57) Oczyszczenie gniazd bezpieczników i sprawdzenie czy wkładki są prawidłowe.
- 58) Sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów (jeżeli występują).
- 59) Uzupelnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzanie wnętrza szafy sterowej.
- 60) Oczyszczenie ścian wszystkich elementów szybu.
- 61) Sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice.
- 62) Oczyszczenie styków dokręcenie przewodów aparatów elektrycznych w podszybiu.
- 63) Oczyszczenie podszybia z zanieczyszczeń.
- 64) Oczyszczenie maszynowni z zanieczyszczeń

DOKUMENTACJA W MASZYNOWNI

Sprawdzenie czy w maszynowni znajdują się obowiązujące dokumenty - brakujące lub zniszczone uzupełnić

Po wykonaniu przeglądu sporządzić wpis do dziennika konserwacji.

- III. Wykaz części zamiennych i materiałów które będą wliczone w cenę za konserwację dźwigów:
 - a) żarówki sygnalizacyjne
 - b) dzwonki alarmowe
 - c) gniazda i główki bezpiecznikowe
 - d) soczewki kaset i przyciski
 - e) podkładki gumowe suwaków
 - f) smarownice
 - g) oleje do uzupełniania poziomów
 - h) smary do uzupełniania
 - i) hermetyk
 - j) spirytus techniczny
 - k) taśma izolacyjna
 - l) śruby i nakrętki maszynowe
 - m) zawlecзки
 - n) podkładki płaskie i sprężynujące

- o) czyściwo
- p) płótno ścierne
- q) stop lutowniczy

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. . O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, co najmniej 2 zamówienia polegające na konserwacji, naprawie lub montażu dźwigów osobowych.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wymagane jest dołączenie oświadczenia (załącznik nr 3 do siwz).
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „ spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w **rozdziale V niniejszej SIWZ**. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ustawy PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- d) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
- e) **Wykaz** usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego (np. referencje), że usługi te zostały wykonane należycie z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
- f) Wykaz podwykonawców, (jeżeli dotyczy) z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
- g) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*),
- h) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę (*jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty*).

2. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 2.1 jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów o których mowa w pkt.1 ppkt. d-e , składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - 2.2 jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) :**
 - a) W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp;
 - b) Warunek dotyczący posiadania doświadczenia, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki;
 - c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - d) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, musi być dołączone do oferty;
 - e) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy;
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną z wykorzystaniem adresów podanych w rozdziale I SIWZ. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) W sprawach formalnych - Barbara Huchro Dział Zamówień Publicznych i Umów (w godzinach 8.00 - 14.00) tel. 032/259-16-68 fax. 032/259-16-71
 - b) W sprawach merytorycznych - Stanisław Belczyk Dział Techniczny (w godzinach 8.00 - 14.00) tel. 032/259-16-88 fax. 032/259-16-89

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W postępowaniu wadium nie jest wymagane.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 2) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1) Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia określone w pkt. V niniejszej specyfikacji.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 4) Zaleca się, aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem, a oferta złożona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 5) Koperta winna być opisana w następujący sposób:

*Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. A. Mielęckiego ŚUM.
40-027 Katowice, ul. Francuska 20-24
KONSERWACJA DŹWIGÓW
ZP-11-038BN
Nie otwierać przed 08.06.2011 r. godz. 10.30"
Nazwa i adres Wykonawcy(np. pieczęć firmowa)*

- 6) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy zamieścić informację „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 7) Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści.
- 8) Jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo.

X) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. Nr 2 (budynek administracji - dyrekcji) do dnia **08.06.2011 r** do godz. **10.00**
2. Zamawiający zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 2 (budynek administracji - dyrekcji) w dniu **08.06.2011 r** o godz. **10.30**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XI) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia (bez kosztów napraw awaryjnych).
2. Cena brutto realizacji zamówienia musi być wyliczona, jako suma wartości: netto plus podatek VAT.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2004r. Nr 54, poz.535) na mocy dodanego art.146a (Ustawa z dnia 26 listopada 2010r. o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej - Dz.U. 2010r. Nr 238 poz. 1578).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Płatność będzie następowała w równych miesięcznych ratach przez okres 24 miesięcy na podstawie dostarczonej faktury VAT.

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności :

- a) Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ;

- b) Oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Cena - 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą - nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem i umieszczeniu jej na stronie internetowej Zamawiającego - na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy - załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. Termin podpisania umowy Zamawiający wskaże w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umów nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umowy na adres wykonawcy. Brak zwrotu podpisanej umowy w terminie do 7 dni od dnia jej otrzymania zostanie potraktowany, jako uchylenie się od podpisania umowy, co upoważnia Zamawiającego do zastosowania art.94 ust.3 ustawy Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ww. załączniku.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

UWAGA! Zamawiający nie wyraża zgody na zmiany w projekcie umowy.

XIII. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
5. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający udostępni dokumentację przetargową po złożeniu pisemnego wniosku. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji przetargowej może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Tym wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.), przysługują środki ochrony prawnej na podstawie art.180 ust.2 pkt.2-4 w postaci odwołania wyłącznie wobec następujących czynności :

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załącznik nr 1

Miejscowość dnia

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO
IM. ANDRZEJA MIEŁĘCKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy
Siedziba
REGON NIP
Tel. Fax
Internet e-mail
Nr rachunku bankowego
Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym tel
Osoba upoważniona do podpisania umowy.....

1) W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie usługi na warunkach kreślonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

NETTO (za 24 m-ce)
Podatek VAT	% =
BRUTTO (za 24 m-ce)
Słownie :
Opłata ryczałtowa miesięcznie (z VAT)

- 1) Oświadczamy, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 3) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 4) Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części
- 5) Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia

umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 7) Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
- 8) WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

_____ dnia __ __ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* w przypadku powierzenia części realizacji zamówienia podwykonawcy należy podać dane podwykonawcy.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

_____, dnia _____ 2011 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2011 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców.

L.p.	Opis zamówienia	Zamawiający (adres, nazwisko osoby odbierającej prace)	Okres realizacji (rozpoczęcie / zakończenie)	Wartość usług

POUCZENIE:

Art.297 §1 Kodeks Karny : Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....
*(Podpis osoby(osób)uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy)*

_____, dnia _____ 2011 r.

PODWYKONAWCY

Części zamówienia przewidziane przez Wykonawcę do wykonania przez podwykonawcę

L.p.	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę
1	
2	
3	

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej/yh
do reprezentowania Wykonawcy)

_____, dnia _____ 2011 r.

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. A. Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 - 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje :

Dyrektor - dr n. med. **Włodzimierz Dziubdziela**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP :..... REGON :

który reprezentuje:

1

2.....

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r Nr 113, poz 759) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na konserwacji i utrzymaniu w pełnej sprawności techniczno-ruchowej urządzeń dźwigowych w celu bezpiecznej ich eksploatacji przez personel jak i pacjentów zgodnie z wymogami dokumentacji technicznej producenta dźwigów oraz obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac konserwacyjnych w terminach uzgodnionych z Kierownikiem Działu Technicznego.
3. Wykaz dźwigów zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji wykazu dźwigów poprzez :
 - a) skreślenie z wykazu na podstawie decyzji Urzędu Dozoru Technicznego stwierdzającej wycofanie Sprzętu z eksploatacji;
 - b) włączenie do wykazu na podstawie dopuszczenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego.

§ 2**1. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:**

- a) Konserwowania urządzeń dźwigowych zgodnie z wytycznymi producenta, dokumentacją techniczno-ruchową urządzenia oraz obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego (minimum 1 raz w miesiącu oraz na wezwanie). Usuwania na bieżąco usterek i innych nieprawidłowości w działaniu dźwigu.
- b) Wykonywania pomiarów elektrycznych (rezystencji izolacji, uziemień roboczych oraz skuteczności ochrony przeciwporażeniowej) przedmiotowych dźwigów oraz uczestnictwa w badaniu dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego.
- c) Kierowania do prowadzenia konserwacji dźwigów, osób o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających uprawnienia do konserwacji dźwigów towarowych i osobowych, nadane przez organa dozoru technicznego, zgodnie z przepisami BHP, Ppoż. oraz wewnętrznymi regulacjami organizacyjno-porządkowymi Zamawiającego
- d) Sporządzania inwentaryzacji (każdorazowo, po przeprowadzonym przeglądzie konserwacyjnym) pod kątem koniecznych do wykonania napraw lub wymiany podzespołów dźwigu. Naprawy, będą wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia, realizowanego na podstawie kosztorysu który Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od stwierdzenia konieczności wykonania naprawy. Kosztorys musi zawierać szczegółową

kalkulację koniecznych do wykonania prac oraz użytych części zamiennych i materiałów niezbędnych do wykonania naprawy. Wszystkie części zamienne użyte do naprawy muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu na żądanie dokumenty potwierdzające ceny części zamiennych wyszczególnionych w kosztorysie.

e) Przystąpienia do usunięcia awarii dźwigu (przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę) w czasie nie dłuższym niż 120 minut, a w przypadku przebywających osób w zablokowanej windzie niezwłocznie, od powzięcia wiadomości o awarii zgłoszonej przez Zamawiającego.

f) Prowadzenia dziennika konserwacji dla każdego z dźwigów.

2. ZAKRES PRAC KONSERWACYJNYCH BĘDZIE OBEJMOWAŁ W SZCZEGÓLNOŚCI:

A) DŹWIG HYDRAULICZNY

- 1) Sprawdzenie wartości napięcia fazowego, przewodowego i sterowego (dla sterowań elektronicznych napięcie stabilizowane 24 V.
- 2) Sprawdzenie działania przekaźnika zabezpieczenia termistorowego.
- 3) Wykonanie 2-ch jazd w górę i w dół kabiną i skontrolowanie działania aparatury sterowej.
- 4) Kontrola działania wyłącznika głównego.
- 5) Sprawdzenie stanu połączeń przewodów ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczeń.
- 6) Skontrolowanie wartości nastawienia wyłącznika nadmiarowego.
- 7) Dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych, gdzie są podłączone łączniki obwodów bezpieczeństwa.
- 8) Sprawdzenie stanu styków styczników i przekaźników, oczyszczenie i regulacja.
- 9) Sprawdzenie stanu lin nośnych.
- 10) Sprawdzenie stanu koła linowego, a szczególnie rowków.
- 11) Oczyszczenie kabiny wewnątrz.
- 12) O czyszczenie i nasmarowanie części ruchomych elektromagnetycznej krzywki, wyłącznika zatrzymania, wyłącznika krańcowego, łączników bezpieczeństwa.
- 13) Oczyszczenie styków aparatów elektrycznych.
- 14) Oczyszczenie, smarowanie i regulacja (rygli) napędu drzwi automatycznych (wazelina).
- 15) Dokręcenie listew zaciskowych i zacisków aparatów elektrycznych.
- 16) Oczyszczenie klosza lampy.
- 17) Oczyszczenie na zewnątrz kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów.
- 18) Sprawdzenie mocowania kabla zwisowego.
- 19) W przypadku stwierdzenia powstania szczeliny między złączami boków kabin lub dachu usunąć szczeliny.
- 20) Sprawdzenie zamocowania lin nośnych - wydłużone liny skrócić.
- 21) Sprawdzenie i regulacja zatrzymania kabiny na przystankach.
- 22) Sprawdzenie działania i oczyszczenie łączników drzwi kabinowych.
- 23) Sprawdzenie strumienia światła w drzwiach automatycznych, regulacja i oczyszczenie soczewki.
- 24) Sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, lustro, instrukcja eksploatacji.
- 25) Czyszczenie ścian oraz wszystkich elementów szybu.
- 26) Czyszczenie prowadnic kabinowych np smar TOWOT ST3 lub OLEJ PRZEKŁADNIOWY.
- 27) Czyszczenie lin nośnych.
- 28) Pionowanie prowadnic wynikające ze skrzywienia na skutek sił występujących przy osiadaniu szybu.
- 29) Smarowanie prowadnic z uwzględnieniem odpowiedniego smaru w zależności od rodzaju prowadników i typu aparatu chwykowego; przy prowadnikach rolkowych prowadnic nie smaruje się.
- 30) Sprawdzenie ustawienia i mocowania przelączników piętrowych - smarowanie rolek.
- 31) Sprawdzenie drzwi przystankowych: naciągu linek, łącznika i rygla mechanicznego.
- 32) Sprawdzenie zamocowania krzywek i przestonek - oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów aparatów elektrycznych; wyłącznik krańcowy.
- 33) Kontrola mocowania instalacji elektrycznej i kabla zwisowego.

- 34) Sprawdzenie kabla zwisowego dla stwierdzenia czy nastąpiło przepalenie się żył, ewentualnie uszkodzenie izolacji żył.
- 35) Przeprowadzenie czyszczenia i regulacja drzwi jednoskrzydłowych lub dwuskrzydłowych.
- 36) Regulacja amortyzatora drzwi automatycznych.
- 37) Sprawdzenie stanu ryglowania; wymiana zużytych nakładek gumowych.
- 38) Oczyszczenie i smarowanie prowadzeń drzwi automatycznych.
- 39) Oczyszczenie i dokręcenie przewodów w kasetach wezwań.
- 40) Sprawdzenie działania sygnalizatorów „gong” oraz oczyszczenie rdzenia ruchomego i dokręcenie przewodów.
- 41) Sprawdzenie mocowania łączników drzwiowych i ich oczyszczenie.
- 42) Uzupelnienie brakujących tabliczek na drzwiach przystankowych i w kabinie.
- 43) Sprawdzenie stanu listew zaciskowych zamocowanych w drzwiach przystankowych i puszkach, czyszczenie ewentualnie wymiana i dokręcenie przewodów.
- 44) Oczyszczenie podszybia z zanieczyszczeń.
- 45) Oczyszczenie i smarowanie części ruchomych zespołów.
- 46) Sprawdzenie zamocowania zderzaków.
- 47) Oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów w aparatach elektrycznych

B) TABLICA WSTĘPNA (ZASILAJĄCA)

- 1) Rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków stałych i ruchomych.
- 2) Dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych.
- 3) Oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków.
- 4) Uzupelnienie zniszczonych oznaczeń listew zaciskowych aparatów elektrycznych.
- 5) Odkurzanie aparatury przekaźnikowo-stycznikowej na zewnątrz i wewnątrz.
- 6) Wymiana baterii zjazdu awaryjnego

C) DOKUMENTACJA MASZYNOWNI

- 1) Sprawdzenie czy w maszynowni znajdują się obowiązujące dokumenty - brakujące lub zniszczone uzupełnić.
- 2) Z przeglądu należy sporządzić raport wpisu do dziennika konserwacji.

D) DŹWIG LINOWY

- 1) Sprawdzenie wartości napięcia fazowego, przewodowego i sterowego (dla sterowań elektronicznych napięcie stabilizowane 24 V.
- 2) Sprawdzenie jakości i poziomu oleju w przekładni oraz szczelności na wale wejściowym i odbiory mocy.
- 3) Sprawdzenie grubości okładzin cierniowych i współdziałania luzownika z hamulcem
- 4) Kontrola pracy wciągarki - ocena poziomu hałasu, drgań, wibracji.
- 5) Kontrola działania wyłącznika głównego.
- 6) Sprawdzenie działania przekaźnika Ptt-3 zabezpieczenia termistorowego.
- 7) Wykonanie dwóch jazd w górę i w dół kabiną i skontrolowania działania aparatury przekaźnikowo - stycznikowej.
- 8) Sprawdzenie czy luzownik pewnie otwiera szczęki hamulcowe.
- 9) Sprawdzenie stanów obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń.
- 10) Skontrolowanie wartości wyłącznika nadmiarowego.
- 11) Dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych, gdzie są podłączone łączniki obwodów bezpieczeństwa.
- 12) Sprawdzenie stanu styku styczników i przekaźników, oczyszczenie i regulacja.
- 13) Sprawdzenie działania łącznika ogranicznika prędkości.

- 14) Sprawdzenie stanu lin nośnych i linki ogranicznika prędkości.
- 15) Sprawdzenie stanu kół linowych, szczególnie rowków koła ciernego.
- 16) Sprawdzenie pracy i regulacja układu hamulcowego.
- 17) Sprawdzenie luzu poosiowego ślimaka.
- 18) Sprawdzenie stanu oleju w reduktorze oraz czy nie występują przecieki.
 - 19) Sprawdzenie stanu cieplnego reduktora i silnika.
 - 20) Sprawdzenie stanu baterii dzwonka alarmowego i telefonu.
 - 21) Sprawdzenie działania impulsatorów.
 - 22) Sprawdzenie mocowania sprężyn zderzaków.
 - 23) Sprawdzenie stanu prowadników ślizgowych, kabinowych i przeciwwagowych oraz ich luzów w prowadnicach.
 - 24) Sprawdzenie działania drzwi kabinowych i fotokomórki jeżeli występuje.
 - 25) Sprawdzenie mocowania lin na kabinie i przeciwwadze.
 - 26) Sprawdzenie zamocowania linki ogranicznika prędkości.
 - 27) Sprawdzenie stanu aparatu chwytanego-sprawdzenia dokonać przez ręczne uruchomienie aparatu chwytanego.
 - 28) Sprawdzenie działania łącznika chwytaczy i zwisu lin.
 - 29) Sprawdzenie mocowania krzywek: wyłączników krańcowych, końcowych i piętrowych.
 - 30) Sprawdzenie działania aparatów elektromagnetycznych krzywki ruchomej wyłącznika zatrzymania oraz ich oczyszczenie i nasmarowanie.
 - 31) Sprawdzenie działania wyłącznika krańcowego na kabinie.
 - 32) Sprawdzenie działania kasety jazd kontrolnych.
 - 33) Sprawdzenie prawidłowej pracy silnika oraz wszystkich elementów napędu drzwi automatycznych.
 - 34) Sprawdzenie działania nastawnika krzywkowego.
 - 35) Sprawdzenie i regulacja zatrzymania kabiny na przystankach.
 - 36) Sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów w kasecie dyspozycji.
 - 37) Sprawdzenie działania łączników pełnego obciążenia i przeciążenia.
 - 38) Sprawdzenie działania i oczyszczenie łączników drzwi kabinowych.
 - 39) Sprawdzenie działania oraz nasmarowanie części ruchomych krzywki ruchomej.
 - 40) Smarowanie prowadnic kabinowych oraz p. wagi zawiasów i prowadnic drzwi kabinowych i szybowych osi kół linowych, krzywki oraz występujących wszystkich połączeń ruchomych.
 - 41) Sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, lustro, instrukcja eksploatacji.
 - 42) Sprawdzenie drzwi przystankowych: naciągu linek, łącznika i rygła mechanicznego, zamka bezpieczeństwa łącznika, działania ryglowania i zamków mechanicznych, działania ryglowania i łączników, usunięcie usterek, smarowanie, sposób ręcznego odryglowania.
 - 43) Sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów.
 - 44) Sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych.
 - 45) Sprawdzenie stanu instalacji ochronnej i mocowania instalacji elektrycznej.
 - 46) Sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu.
 - 47) Sprawdzenie wydłużenia lin obciążek.
 - 48) Sprawdzenie działania łącznika sterowania (STOP).
 - 49) Kontrola stanu luzów w przekładni.
 - 50) Regulacja symetrii natarcia szczęk hamulcowych (jeżeli zachodzi taka konieczność, wymiana zbyt cienkich okładzin ciernych na oddzielne zlecenie).
 - 51) Kontrola jakości oleju (jeżeli zachodzi taka konieczność, wymiana zużytego oleju na oddzielne zlecenie).
 - 52) Kontrola uszczelnień na wale przekładni (jeżeli zachodzi taka konieczność, wymiana nieszczelnych na oddzielne zlecenie).
 - 53) Oczyszczenie i dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych.
 - 54) Kontrola wkładek elastycznych sprzęgła.

- 55) Sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć.
- 56) Sprawdzenie styczników, oczyszczenie i usunięcie śladów opalenia styków.
- 57) Oczyszczenie gniazd bezpieczników i sprawdzenie czy wkładki są prawidłowe.
- 58) Sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów (jeżeli występują).
- 59) Uzupelnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzanie wnętrza szafy sterowej.
- 60) Oczyszczenie ścian wszystkich elementów szybu.
- 61) Sprawdzenie i regulacja ustawienia przewodnic oraz dokręcenie śrub mocujących przewodnice.
- 62) Oczyszczenie styków dokręcenie przewodów aparatów elektrycznych w podszybiu.
- 63) Oczyszczenie podszybia z zanieczyszczeń.
- 64) Oczyszczenie maszynowni z zanieczyszczeń

E) DOKUMENTACJA W MASZYNOWNI

- 1) Sprawdzenie czy w maszynowni znajdują się obowiązujące dokumenty - brakujące lub zniszczone uzupełnić
- 2) Po wykonaniu przeglądu sporządzić wpis do dziennika konserwacji.

§ 3

1. Wykaz części zamiennych i materiałów które będą wliczone w cenę za konserwację dźwigów:
 - a) żarówki sygnalizacyjne
 - b) dzwonki alarmowe
 - c) gniazda i główki bezpiecznikowe
 - d) soczewki kaset i przyciski
 - e) podkładki gumowe suwaków
 - f) smarownice
 - g) oleje do uzupełniania poziomów
 - h) smary do uzupełniania
 - i) hermetyk
 - j) spirytus techniczny
 - k) taśma izolacyjna
 - l) śruby i nakrętki maszynowe
 - m) zawleczki
 - n) podkładki płaskie i sprężynujące
 - o) czyściwo
 - p) płótno ścierne
 - q) stop lutowniczy

§ 4

Realizacja usługi objętej niniejszą umową musi uwzględniać:

- bezpieczeństwo osób i mienia
- bezpieczeństwo przeciwpożarowe
- ochronę środowiska
- przepisy BHP
- przepisy obowiązujące w służbie zdrowia
- nieutrudnianie pracy innym w obiekcie szpitalnym
- prawo budowlane i sztukę budowlaną

§ 5

1. Za wykonanie usługi określonej w § 1 i 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie netto zł plus należny podatek VAT.....%, razem bruttozł (słownie:.....).
2. Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi netto zł plus należny podatek VAT...% tj.zł. Razem:zł brutto (słownie: ...zł)
3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zmiana ceny określonej w pkt. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie w trybie uzgodnień między stronami w formie aneksu do umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT, opłat celnych lub cen urzędowych.

§ 6

1. Jakakolwiek czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art. 53 ust. 6 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r o zakładach opieki zdrowotnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały zastosowane w realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z Polskimi Normami i przepisami obowiązującymi w zakresie wykonywanych usług określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami.
4. Na każde żądanie przedstawiciela zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać certyfikat na stosowne materiały.

§ 8

1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za szkody zawinione, powstałe w związku z prowadzonymi pracami.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie realizacji zleconego przedmiotu zamówienia i sporządza protokół odbioru.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy.
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji umowy w wysokości 5% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia licząc za każdy dzień zwłoki.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe z tytułu nieterminowej zapłaty faktur.

§ 10

Umowa zawarta jest na czas określony od2011 do2013.

§ 11

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy, którego nie wykazał w ofercie bez wyraźnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień pkt 1 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych określonych w §10 pkt 1a niniejszej umowy.

§ 12

1. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art.53 ust.6 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r o zakładach opieki zdrowotnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Katowicach.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY